

屏東縣大平國民小學定期評量審題機制與迴避原則實施要點

中華民國114年6月2日訂

依據：

一、國民及學前教育署 104 年 7 月 30 日臺教國署國字第 1040079385B 號令修正「國民中小學教學正常化實施要點」。

二、本校學生成績評量辦法。

貳、目的：

一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。

二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

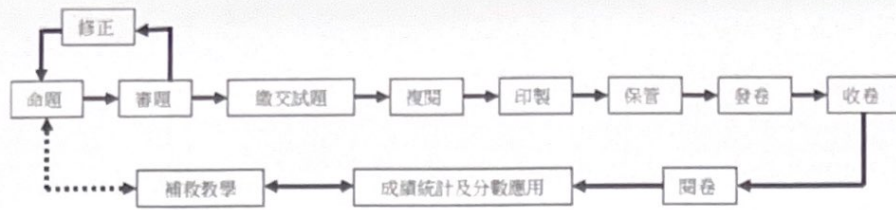
一、命題原則：

- (一) 命題教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度與生活經驗。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態。
- (六) 命題教師於評量日一週前將定期評量審題記錄表(附件一)繳交至教務組簽收。

二、審題原則：

- (一) 審題教師依據下列原則，進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題解答是否正確無誤。
- (二) 命題教師於評量日二週前將試卷交由審題教師審閱，審題教師於 5 日內完成審題工作，並將審題記錄表送交命題教師。
- (三) 審題教師依據定期評量審題記錄表(附件一)審查共同討論並簽署，可依審查意見進行試題修改。
- (四) 命題由任教該學習領域科目老師擔任，命題教師將試卷交由擔任相同學習領域科目老師進行審題，如無擔任相同領域科目之老師時，審題教師交由教務組分別安排之。
- (五) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教務組保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

三、作業流程：



肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教導處另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一) 命題及審題教師迴避子女就讀年級之命題及審題工作，得由教導處安排其他年級之命審題；或於下一學年度增加命審題次數。
- (二) 如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性。

二、保密原則：

- (一) 試卷完成後交由教務組審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (三) 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (四) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

教務組長： 

教導主任： 

校長： 

屏東縣大平國民小學定期評量試題檢核表
 ()學年度第()學期 第()次定期評量

年級：_____

科目：_____

檢核項目		命題者自評			教師複評		
		優	良	可	優	良	可
表面 效 度	試卷標頭是否正確 (含校名、學年度、學期別、科目名稱、班級、姓名、座號等)						
	試卷配分是否正確合宜						
	文字使用及注音符號是否正確無誤						
	各類題型標題指導語明確、周延、易懂						
	題目沒有重複，也無法從其他題目中尋找答案						
	排版美觀(同一題沒有跨頁、試卷字體大小正確合宜、學生有足夠書寫空間…)						
內 容 效 度	難易度是否合乎學生學習能力指標						
	試題內容是否切合學習目標						
	試題形式是否多元						
	試題之取材依據教材比例分布各單元						
	試題取材包含銜接教材						
	試題沒有引起爭論的答案						
	試題中不含有暗示本題或提示正確答案之線索						
其他	取材用詞合乎性別平等意識						
	命題教師	複評教師	教務組長	教導主任	校長		

※本檢核表應於評量實施一週前連同試卷送至複評教師，並於

前送至教學組彙整。